

Taryfa opłat i prowizji bankowych PBS w Opolu Lubelskim dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 01.12.2018r.

Obowiązuje od 10.10.2019r.

Obowiązuje od 01.02.2020r.

I zmiana -39/2019 z 26.09.2019r.

II zmiana – 6/2020 z 31-01-2020r.

SPIS TREŚCI

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ROZDZIAŁ I. OBRÓT OSZCZĘDNOŚCIOWY | 4 |
| I. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY | 4 |
| II. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE W ZŁOTYCH POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ..... | 8 |
| III. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE (A'VISTA) W ZŁOTYCH DLA RAD RODZICÓW I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ . | 9 |
| IV. RACHUNEK Z WKŁADAMI OSZCZĘDNOŚCIOWYMI TERMINOWYMI POTWIERDZONYMI KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ..... | 9 |
| V. DODATKOWE CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH..... | 10 |
| ROZDZIAŁ II. KARTY BANKOWE | 11 |
| I. KARTA PŁATNICZA VISA PAYWAVE | 11 |
| II. KARTA PŁATNICZA VISA CLASSIC DEBETOWA..... | 11 |
| III. KARTA WŁASNA PBS W OPOLU LUBELSKIM..... | 12 |
| IV. NAKLEJKA ZBLIŻENIWA VISA PAYWAVE..... | 8 |
| ROZDZIAŁ III. KREDYTY | |
| I. KREDYTY UDZIELANE NA WARUNKACH KREDYTU KONSUMENCKIEGO | 13 |
| II. KREDYTY MIESZKANIOWE..... | 15 |
| III. DODATKOWE CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH | 15 |
| ROZDZIAŁ IV. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA | 15 |
| I. SMS BANKING | 15 |
| II. INTERNET BANKING | 15 |
| ROZDZIAŁ V. INNE USŁUGI | 16 |
| I. USŁUGI RÓŻNE..... | 16 |
| II. DEPOZYTY WARTOŚCIOWE I RZECZOWE..... | 16 |
| III. CZYNNOSCI KASOWE W ZŁOTYCH | 16 |
| IV. PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM..... | 11 |

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w PBS w Opolu Lubelskim pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w PBS w Opolu Lubelskim mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach PBS w Opolu Lubelskim w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które PBS w Opolu Lubelskim nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od ...do...” dyrektor oddziału ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
6. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych mogą ustalić odmienne, stawki zgodnie z nadanymi im uprawnieniami przez Zarząd Banku.
7. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
8. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
9. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
10. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w PBS w Opolu Lubelskim oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - operacji związanych z rozliczeniami pracowników PBS w Opolu Lubelskim z zakładem pracy,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
11. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
12. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków PBS w Opolu Lubelskim . W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez PBS w Opolu Lubelskim z innymi bankami i instytucjami (np.: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
13. Opłaty i prowizje ustalane są w walucie polskiej.

Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Zarząd PBS może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem PBS w Opolu Lubelskim .

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Stawka obowiązująca |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | Rozdział I. OBRÓT OSZCZĘDNOŚCIOWY | |
| | RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY (ROR) | |
| 1. | Otwarcie rachunku. | bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunku – miesięcznie: | 6,00 zł |
| 3. | Wpłata własna gotówki na rachunek prowadzony w Banku | bez opłat |
| 4. | Wyplata gotówki z rachunku w Banku | bez opłat |
| 5. | Realizacja czeku gotówkowego: a) w jednostkach PBS w Opolu Lubelskim | bez opłat |
| 6. | Przelew na rachunek: α) w Banku β) do innych banków (ELIXIR) χ) do innych banków SORBNET δ) do innych banków za pośrednictwem Internet Banking | bez opłat 2,50 zł 20 zł bez opłat |
| 7. | Zlecenie stałe na rachunek: a) w Banku, b) w innym Banku krajowym c) utworzenie /zmiana zlecenia stałego: - za pośrednictwem Internet Banking d) odwołanie zlecenia stałego | bez opłat 3,00 zł bez opłat bez opłat |
| 8. | a) Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika.</i> b) Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty. b) Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika na rachunek: - w PBS w Opolu Lubelskim - w innym banku krajowym. | 3,00 zł bez opłat bez opłat 3,00 zł |
| 9. | Potwierdzenie czeku – od każdego czeku. | 10,00 zł |
| 10. | Wydanie blankietów czeków za jeden blankiet. | 0,50 zł |
| 11. | Inkaso czeku. | 5,00 zł |
| 12. | Wydanie etui na czeki | 3,00 zł |
| 13. | Wyciąg z konta bankowego: a) odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce PBS w Opolu Lubelskim prowadzącej rachunek, b) wysyłany przez PBS w Opolu Lubelskim drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju: - raz w miesiącu, - częściej niż raz w miesiącu - za każdą przesyłkę c) wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę: - listem zwykłym, -listem poleconym, | bez opłat 2,00 zł 5,00 zł 3,00 zł 10,00 zł |
| 14. | Przyjęcie lub odwołanie przez klienta blankietów czeków lub dowodu tożsamości i rozesłanie zastrzeżeń w Powiatowym Banku Spółdzielczym. | 25,00 zł |
| 15. | Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, do dłużnika lub jego poręczycieli, po upływie terminu spłaty kredytu lub odsetek (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit). | 15,00 zł |
| 16. | Likwidacja rachunku. | bez opłat |

| RACHUNEK „Rodzina 500+” | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Otwarcie rachunku. | bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunku – miesięcznie: | bez opłat |
| 3. | Wpłata własna gotówki na rachunek prowadzony w Banku | brak usługi |
| 4. | Wyplata gotówki z rachunku w Banku | bez opłat |
| 5. | Realizacja czeku gotówkowego: a) w jednostkach PBS w Opolu Lubelskim | brak usługi |
| 6. | Przelew na rachunek: a) w Banku b) do innych banków (ELIXIR) c) do innych banków SORBNET d) do innych banków za pośrednictwem Internet Bankingu. | brak usługi brak usługi brak usługi brak usługi |
| 7. | Zlecenie stałe na rachunek: a) w Banku, b) w innym banku krajowym. c) utworzenie /zmiana zlecenia stałego - za pośrednictwem Internet Banking d) odwołanie zlecenia stałego | brak usługi brak usługi brak usługi brak usługi |
| 8. | a) Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika.</i> b) Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty. c) Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika na rachunek: - w PBS w Opolu Lubelskim - w innym banku krajowym. | brak usługi brak usługi brak usługi brak usługi |
| 11. | Potwierdzenie czeku – od każdego czeku. | brak usługi |
| 12. | Wydanie blankietów czeków za jeden blankiet. | brak usługi |
| 13. | Inkaso czeku. | brak usługi |
| 14. | Wydanie etui na czeki | brak usługi |
| 15. | Wyciąg z konta bankowego: a) odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce PBS w Opolu Lubelskim prowadzącej rachunek, b) wysyłany przez PBS w Opolu Lubelskim drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju: - raz w miesiącu, - częściej niż raz w miesiącu - za każdą przesyłkę c) wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę: - listem zwykłym, -listem poleconym, | bez opłat 2,00 zł 5,00 zł 3,00 zł 10,00 zł |
| 16. | Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, do dłużnika lub jego poręczycieli, po upływie terminu spłaty kredytu lub odsetek (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit). | 15,00 zł |
| 17. | Likwidacja rachunku. | bez opłat |
| RACHUNEK „JUNIOR-KONTO” | | |
| 1. | Otwarcie rachunku. | bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunku – miesięcznie: | 3,00 zł |
| 3. | Wpłata własna gotówki na rachunek prowadzony w Banku | bez opłat |
| 4. | Wyplata gotówki z rachunku w Banku | bez opłat |

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5. | Realizacja czeku gotówkowego: a) w jednostkach PBS w Opolu Lubelskim | brak usługi |
| 6. | Przelew na rachunek: a) w Banku b) do innych banków (ELIXIR) c) do innych banków SORBNET d) do innych banków za pośrednictwem Internet Bankingu <i>Uwaga: za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł.</i> | bez opłat bez opłat 20 zł bez opłat |
| 7. | Zlecenie stałe na rachunek: a) w Banku, b) w innym banku krajowym. c) utworzenie /zmiana zlecenia stałego - za pośrednictwem Internet Banking b) odwołanie zlecenia stałego | brak usługi brak usługi brak usługi brak usługi |
| 8. | a) Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika.</i> b) Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty. c) Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na d) rachunku dłużnika na rachunek: - w PBS w Opolu Lubelskim - w innym banku krajowym. | brak usługi brak usługi brak usługi brak usługi |
| 11. | Potwierdzenie czeku – od każdego czeku. | brak usługi |
| 12. | Wydanie blankietów czeków za jeden blankiet. | brak usługi |
| 13. | Inkaso czeku. | brak usługi |
| 14. | Wydanie etui na czeki | brak usługi |
| 15. | Wyciąg z konta bankowego: a) odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce PBS w Opolu Lubelskim prowadzącej rachunek, b) wysyłany przez PBS w Opolu Lubelskim drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju: - raz w miesiącu, - częściej niż raz w miesiącu - za każdą przesyłkę c) wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę: - listem zwykłym, - listem poleconym, | bez opłat 2,00 zł 5,00 zł 3,00 zł 10,00 zł |
| 16. | Przyjęcie lub odwołanie przez klienta blankietów czeków lub dowodu tożsamości i rozesłanie zastrzeżeń w Powiatowym Banku Spółdzielczym. | 25,00 zł |
| 17. | Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, do dłużnika lub jego poręczycieli, po upływie terminu spłaty kredytu lub odsetek (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit). | 15,00 zł |
| 18. | Likwidacja rachunku. | bez opłat |
| RACHUNEK „EmerKonto” | | |
| 1. | Otwarcie rachunku. | bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunku – miesięcznie: | bez opłat |
| 3. | Wpłata własna gotówki na rachunek prowadzony w Banku | bez opłat |
| 4. | Wyplata gotówki z rachunku w Banku | bez opłat |
| 5. | Realizacja czeku gotówkowego: a) w jednostkach PBS w Opolu Lubelskim | brak usługi |

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 6. | Przelew na rachunek: a) w Banku b) do innych banków (ELIXIR) c) do innych banków SORBNET d) do innych banków za pośrednictwem Internet Bankingu | bez opłat 2,50 zł 20 zł brak usługi |
| 7. | Zlecenie stałe na rachunek: a) w Banku b) w innym banku krajowym. c) utworzenie /zmiana zlecenia stałego - za pośrednictwem Internet Banking d) odwołanie zlecenia stałego | brak opłat 3,00 zł brak usługi bez opłat |
| 8. | a) Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika.</i> b) Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty. c) Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika na rachunek: - w PBS w Opolu Lubelskim - w innym banku krajowym. | 3,00 zł brak opłat brak opłat 3,00 zł |
| 11. | Potwierdzenie czeku – od każdego czeku. | brak usługi |
| 12. | Wydanie blankietów czeków za jeden blankiet. | brak usługi |
| 13. | Inkaso czeku. | brak usługi |
| 14. | Wydanie etui na czeki | brak usługi |
| 15. | Wyciąg z konta bankowego: a) odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce PBS w Opolu Lubelskim prowadzącej rachunek, b) wysyłany przez PBS w Opolu Lubelskim drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju: - raz w miesiącu, - częściej niż raz w miesiącu - za każdą przesyłkę c) wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę: - listem zwykłym, - listem poleconym, | bez opłat 2,00 zł 5,00 zł 3,00 zł 10,00 zł |
| 16. | Przyjęcie lub odwołanie przez klienta blankietów czeków lub dowodu tożsamości i rozesłanie zastrzeżeń w Powiatowym Banku Spółdzielczym.. | 25,00 zł |
| 17. | Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, do dłużnika lub jego poręczycieli, po upływie terminu spłaty kredytu lub odsetek (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit). | 15,00 zł |
| 18. | Likwidacja rachunku. | bez opłat |
| PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY | | |
| 1. | Otwarcie rachunku. | bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunku – miesięcznie: | bez opłat |
| 3. | Wpłata własna gotówki na rachunek prowadzony w Banku | bez opłat |
| 4. | Wyplata gotówki z rachunku w Banku | bez opłat |
| 5. | Wydanie karty własnej | 5,00 zł |
| 6. | Pakiet 5 przelewów krajowych w miesiącu, w tym realizacja zlecenia stałego w placówce Po wykorzystaniu pakietu, opłata za przelew: a) w Banku b) do innych banków (ELIXIR) c) do innych banków SORBNET do innych banków za pośrednictwem Internet Bankingu | bez opłat bez opłat 2,50 zł 20 zł bez opłat |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 7. | Zlecenie stałe na rachunek: a) w Banku, b) w innym banku krajowym. c) utworzenie /zmiana zlecenia stałego - za pośrednictwem Internet Banking d) odwołanie zlecenia stałego | bez opłat 3,00 zł bez opłat bez opłat |
| 8. | a) Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika.</i> b) Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty. c) Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika na rachunek: - w PBS w Opolu Lubelskim - w innym banku krajowym. | 3,00 zł bez opłat bez opłat 3,00 zł |
| 9. | Pakiet 5 wypłat na terenie Polski kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego z innych bankomatów niż bankomaty Grupy BPS Wypłaty karta debetową w innych bankomatach na terenie Polski poza ww. pakietem są związane z opłatami wskazanymi w niniejszym dokumencie. Po wykorzystaniu pakietu, opłata za wypłatę gotówki: a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA, SGB S.A, bankomatach BGŻ BNP Paribas oraz Planet w pozostałych bankomatach | bez opłat bez opłat 4,00 zł |
| 10. | Wyciąg z rachunku bankowego dostępny w systemie Internet Banking | bez opłat |
| 11. | Przyjęcie lub odwołanie przez klienta blankietów czeków lub dowodu tożsamości i rozesłanie zastrzeżeń w Powiatowym Banku Spółdzielczym. | 25,00 zł |
| 12. | Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, do dłużnika lub jego poręczycieli, po upływie terminu spłaty kredytu lub odsetek (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit). | 15,00 zł |
| 13. | Likwidacja rachunku. | bez opłat |
| II. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE W ZŁOTYCH POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ | | |
| 1. | Otwarcie rachunku. | bez opłat |
| 2. | Wydanie książeczki. | 1,50 zł |
| 3. | Prowadzenie rachunku. | bez opłat |
| 4. | Wypłata gotówki z rachunku dokonana w: -jednostkach organizacyjnych PBS w Opolu Lubelskim, | bez opłat |
| 5. | Realizacja przelewu na rachunek prowadzony: | |
| 5.1. | w PBS w Opolu Lubelskim, | bez opłat |
| 5.2. | w innych bankach w systemie ELIXIR <i>Uwaga: za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł.</i> | 3,50 zł |
| 6. | Wykonanie zleceń stałych i jednorazowych | 3,00 zł |
| 7. | Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności, z wkładów na książeczce (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu skarbcowego). <i>Uwaga: za przechowywanie książeczki w depozycie obowiązuje odrębna opłata.(patrz: Rozdział IV. Inne usługi, podrozdział VI. Depozyty wartościowe i rzeczowe).</i> | wg kosztów rzeczywistych |
| 8. | Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej w Powiatowym Banku Spółdzielczym. | 25,00 zł |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 9. | Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia realizacji wypłat z książeczki oszczędnościowej na podstawie zawiadomienia o zajęciu wierzytelności przez uprawniony organ w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym w Powiatowym Banku Spółdzielczym, | 25,00 zł |
| 10. | Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji. | 15,00 zł |
| 11. | Umorzenie utraconej książeczki | 5,00 zł |
| 12. | Wystawienie nowej zamiast utraconej lub zniszczonej książeczki | 5,00 zł |
| 13. | Likwidacja książeczki. | bez opłat |
| III. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE (A'VISTA) W ZŁOTYCH DLA RAD RODZICÓW I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ | | |
| 1. | Otwarcie rachunku. | bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunku. | bez opłat |
| 3 | Wpłata gotówki na rachunek dokonana w jednostkach Banku BPS SA | bez opłat |
| 4. | Wypłata gotówki z rachunku w jednostce Banku BPS SA prowadzącej rachunek. <i>Uwaga:</i> - wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 tys. zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty, - Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować. | bez opłat |
| 5. | Realizacja przelewu na rachunek prowadzony: | |
| 5.1. | w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Opolu Lubelskim, | bez opłat |
| 5.2. | w innych bankach w systemie ELIXIR | 3,50 zł |
| | <i>Uwaga:</i> za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł. | |
| 6. | Wyciąg z konta bankowego: | |
| 6.1. | odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce PBS w Opolu Lubelskim prowadzącej rachunek, | bez opłat |
| 6.2. | wysyłany przez PBS w Opolu Lub. pocztą (listem zwykłym) na terenie kraju: | |
| | a) raz w miesiącu, | 2,00 zł |
| | b) częściej niż raz w miesiącu - za każdą przesyłkę. | 5,00 zł |
| 7. | Dokonanie zmiany dyspozycji formularza wzorów podpisów. | bez opłat |
| 8. | Likwidacja rachunku. | bez opłat |
| IV. RACHUNEK Z WKŁADAMI OSZCZĘDNOŚCIOWYMI TERMINOWYMI POTWIERDZONYMI KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ | | |
| 1. | Prowadzenie rachunku. | bez opłat |
| 2. | Wydanie książeczki. | 1,50 zł |
| 3. | Wpłata gotówki na rachunek | bez opłat |
| 4. | Wypłata gotówki z rachunku w jednostce PBS w Opolu Lubelskim prowadzącej rachunek. <i>Uwaga:</i> - wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 tys. zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty, - Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować. | bez opłat |
| 5. | Realizacja przelewu z książeczki na rachunek prowadzony: | |
| 5.1. | w PBS w Opolu Lubelskim | bez opłat |
| 5.2. | w innych bankach w systemie ELIXIR | 3,50 zł |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| | <i>Uwaga: za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł.</i> | |
| 6. | Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności, z wkładów na książeczce (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu skarbcowego). <i>Uwaga: za przechowywanie książeczki w depozycie obowiązuje odrębna opłata. (patrz: Rozdział IV. Inne usługi, podrozdział VI. Depozyty wartościowe i rzeczowe).</i> | wg kosztów rzeczywistych |
| 7. | Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej. | 10,00 zł |
| 8. | Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia realizacji wypłat z książeczki oszczędnościowej na podstawie zawiadomienia o zajęciu wierzytelności przez uprawniony organ w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym. | 10,00 zł |
| 9. | Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji. | 15,00 zł |
| 10. | Umorzenie utraconej książeczki | 5,00 zł |
| 11. | Wystawienie nowej zamiast utraconej lub zniszczonej książeczki | 5,00 zł |
| 12. | Likwidacja książeczki. | bez opłat |
| | a) Po upływie terminu pierwotnego | bez opłat |
| | b) Przed terminem pierwotnym | 0,05% |
| V. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH | | |
| 1. | Wyciąg z rachunku na wniosek posiadacza rachunku. | 2,00 zł |
| 2. | Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) – od każdego dokumentu. | 2,00 zł |
| 3. | Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, opinii i zaświadczeń bankowych. | 30,00 zł |
| 4. | Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza: | |
| | a) za każdy miesiąc roku bieżącego, | 3,00 zł max. 20 zł za cały rok |
| | b) za każdy miesiąc roku poprzedniego. | 5,00 zł max. 30 zł za cały rok |
| | <i>Uwaga: historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.</i> | |
| 5. | Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia utraconych: dokumentów bankowych, dowodów tożsamości lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów mogących posłużyć do fałszowania zapisów w oryginalnych dokumentach bankowych obejmujące zasięgiem jednostki Banku BPS SA, zrzeszone banki spółdzielcze, inne banki krajowe oraz placówki Poczty Polskiej. | 25,00 zł |
| 6. | Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem. | bez opłat |
| 7. | Dokonanie adnotacji o zmianie danych osobowych bądź adresowych posiadacza rachunku. | bez opłat |
| 8. | Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci. | 10,00 zł |
| 9. | Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu - za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji. <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika, dopiero po zaspokojeniu</i> | 10,00 zł |

| | | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| | <i>organu występującego z egzekucją.</i> | |
| 10. | Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę: | |
| | a) z PBS w Opolu Lubelskim | bez opłat |
| | b) z innymi bankami. | 30,00 zł |
| 11. | Potwierdzenie wykonania blokady środków. | 5,00 zł |
| 12. | Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku telefonicznie na hasło: | bez opłat |
| Rozdział II. KARTY BANKOWE | | |
| I. KARTA PŁATNICZA VISA PAYWAVE | | |
| 1. | Wydanie nowej karty a) rachunek Junior Konto | 15,00 zł 5,00 zł |
| 2. | Wznowienie karty. | 15,00 zł |
| 3. | Wydanie duplikatu karty. | 25,00 zł |
| 4. | Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku. a) rachunek Junior Konto | 2,50 zł 1,00 zł |
| 5. | Zmiana numeru PIN w bankomatach. | 6,00 zł |
| 6. | Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju. | bez opłat |
| 7. | Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą. | bez opłat |
| 8. | Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA | 0,50% min. 3,00 zł |
| 9. | Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA | bez opłat |
| 10. | Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju. | 4,00 zł |
| 11. | Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty. | 2,00 % min. 10,00 zł |
| 12. | Wypłata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA | bez opłat |
| 13. | Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju. | 5,00 zł |
| 14. | Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty. | 2,00 % min. 10,00 zł |
| 15. | Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie. | 2,00 zł |
| 16. | Rozpatrzenie reklamacji. | bez opłat |
| 17. | Zastrzeżenie karty. | 25,00 zł |
| 18. | Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany. | 3,00 zł |
| 19. | Zmiana danych Użytkownika karty. | 3,00 zł |
| 20. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika. | 8,00 zł |
| 21. | Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty. | 1 000,00 zł |
| II. KARTA PŁATNICZA VISA CLASSIC DEBETOWA | | |
| 1. | Wydanie nowej karty a) rachunek Junior Konto | 15,00 zł 5,00 zł |
| 2. | Wznowienie karty. | 15,00 zł |
| 3. | Wydanie duplikatu karty. | 25,00 zł |
| 4. | Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku a) rachunek Junior Konto | 2,00 zł 1,00 zł |
| 5. | Zmiana numeru PIN w bankomatach. | 6,00 zł |
| 6. | Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju. | bez opłat |
| 7. | Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą. | bez opłat |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 8. | Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA | 0,50% min. 3,00 zł |
| 9. | Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA | bez opłat |
| 10. | Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju. | 4,00 zł |
| 11. | Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty. | 2,00 % min. 10,00 zł |
| 12. | d) poprzez usługę Visa cash back (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce, | bez opłat |
| 13. | Wypłata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA | bez opłat |
| 14. | Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju. | 5,00 zł |
| 15. | Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty. | 2,00 % min. 10,00 zł |
| 16. | Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie. | 2,00 zł |
| 17. | Rozpatrzenie reklamacji. | bez opłat |
| 18. | Zastrzeżenie karty. | 25,00 zł |
| 19. | Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany. | 3,00 zł |
| 20. | Zmiana danych Użytkownika karty. | 3,00 zł |
| 21. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika. | 8,00 zł |
| 22. | Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty. | 1 000,00 zł |
| 23. | Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty. | 1 500,00 zł |
| 24. | Rezygnacja z karty | 20,00 zł |
| III. KARTA WŁASNA PBS W OPOLU LUBELSKIM (* - w przypadku konta „Rodzina 500+” Bank nie pobiera opłat za wyszczególnione operacje) | | |
| 1. | Wydanie pierwszej karty* | 9,00 zł |
| 2. | Wydanie nowej karty z przyczyn niezależnych od banku (kradzież, zniszczenie)* | 9,00 zł |
| 3. | Zastrzeżenie karty* | bez opłat |
| 4. | Rozpatrzenie reklamacji* | bez opłat |
| 5. | Wznowienie karty po upływie terminu ważności* | 9,00 zł |
| 6. | Wypłata gotówki | bez opłat |
| 7. | Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie | bez opłat |
| 8. | Wydruk wyciągu w bankomacie | bez opłat |
| 9. | Opłata miesięczna za posiadanie karty | bez opłat |
| 10. | Podgląd operacji na rachunku z bankomatu | bez opłat |
| 11. | Generowanie nowego numeru PIN | bez opłat |
| 12. | Zmiana wysokości dziennego limitu wypłat | bez opłat |
| 13. | Czasowe zablokowanie karty/ odblokowanie karty własnej | bez opłat |
| IV. NAKLEJKA ZBLIŻENIOWA VISA PAYWAVE | | |
| 1. | Wydanie naklejki | 15,00 zł |
| | a) rachunek Junior Konto | 5,00 zł |
| 2. | Wznowienie naklejki | 15,00 zł |
| 3. | Duplikat naklejki | 15,00 zł |
| 4. | Rozpatrzenie reklamacji | bez opłat |
| 5. | Opłata miesięczna za posiadanie naklejki (dla wniosków złożonych po 30.06.2016 r.) | 2,50 zł |
| | a) rachunek Junior Konto | 1,00 zł |
| 6. | Płatność naklejką w punktach handlowo – usługowych w kraju. | bez opłat |
| 7. | Płatność naklejką w punktach handlowo – usługowych za granicą. | bez opłat |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 8. | Zastrzeżenie naklejki Visa payWave | 25,00 zł |
| 9. | Rezygnacja z naklejki Visa payWave | 20,00 zł |
| V, KARTA VISA PAYWAVE PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY | | |
| 1. | Wydanie nowej karty | bez opłat |
| 2. | Wznowienie karty. | bez opłat |
| 3. | Wydanie duplikatu karty. | bez opłat |
| 4. | Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku. | bez opłat |
| 5. | Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju. | bez opłat |
| 6. | Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą. | bez opłat |
| 7. | Pakiet 5 wypłat na terenie Polski kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego z innych bankomatów niż bankomaty Grupy BPS Po wykorzystaniu pakietu, opłata za wypłatę gotówki: a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA, SGB S.A, bankomatach BGŻ BNP Paribas oraz Planet b) w pozostałych bankomatach | bez opłat bez opłat 4,00 zł |
| 9. | Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych | 2,00 % min. 10,00 zł |
| 10. | Rozpatrzenie reklamacji. | bez opłat |
| 11. | Zastrzeżenie karty. | bez opłat |
| 12. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika. | bez opłat |
| 13. | Rezygnacja z karty | bez opłat |
| Rozdział III. KREDYTY | | |
| I. KREDYTY UDZIELANE NA WARUNKACH KREDYTU KONSUMENCKIEGO | | |
| 1. | Opłata przygotowawcza, prowizja | |
| 1.1. | Gotówkowy, pożyczka członkowska, mieszkaniowy, na cele konsumpcyjne: | |
| | a) dla posiadaczy (i ich współmałżonków) rachunków prowadzonych w PBS w Opolu Lubelskim | Opłata przyg. 0,5% nie mniej niż 40 zł Prowizja 3,00% |
| | b) dla pozostałych klientów, | Opłata przyg. 0,5% nie mniej niż 40 zł Prowizja 3,50% |
| 1.2. | odnawialnego dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w PBS w Opolu Lubelskim (od kwoty przyznanego kredytu), * | Opłata przyg. 0,5% nie mniej niż 40 zł Prowizja 1,00% |
| 1.3 | Kredyt Bezpieczna Gotówka | |
| a) | Opcja bez ubezpieczenia | 4% 3.5% dla posiadaczy rachunków |
| b) | Opcja z podstawowym pakietem ubezpieczeń (wariant I ubezpieczenia) | 3.5% 3% dla posiadaczy rachunków |

| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| c) | Opcja z rozszerzonym pakietem ubezpieczeń (wariant II ubezpieczenia) | 3% 2.5% dla posiadaczy rachunków |
| 2. | Oplata za odroczenie terminu płatności | 1% nie mniej niż 50 zł |
| 1.4 | Kredyt z dotacją na zakup kolektorów słonecznych | |
| a) | a) dla posiadaczy (i ich współmałżonków) rachunków prowadzonych w PBS w Opolu Lubelskim | Oplata przyg. 0,5% nie mniej niż 40 zł Prowizja 3,00% |
| | b) dla pozostałych klientów, | Oplata przyg. 0,5% nie mniej niż 40 zł Prowizja 4,00% |
| 1.5 | Kredyt gotówkowy wiosenny | |
| | a) Dla posiadaczy (i ich małżonków) rachunków prowadzonych w PBS w Opolu Lubelskim | Oplata przyg. 0,5% nie mniej niż 40 zł Prowizja 3,00% |
| | b) dla pozostałych klientów, | Oplata przyg. 0,5% nie mniej niż 40 zł Prowizja 3,50% |
| 1.6 | Kredyt gotówkowy wakacyjny | |
| | a) Dla posiadaczy (i ich małżonków) rachunków prowadzonych w PBS w Opolu Lubelskim | Oplata przyg. 0,5% nie mniej niż 40 zł Prowizja 3,00% |
| | b) dla pozostałych klientów, | Oplata przyg. 0,5% nie mniej niż 40 zł Prowizja 3,50% |
| 1.7 | Kredyt gotówkowy sezonowy | |
| | a) Dla posiadaczy (i ich małżonków) rachunków prowadzonych w PBS w Opolu Lubelskim | Oplata przyg. 0,5% nie mniej niż 40 zł Prowizja 3,00% |
| | b) dla pozostałych klientów, | Oplata przyg. 0,5% nie mniej niż 40 zł Prowizja 3,50% |
| 1.8 | Kredyt konsolidacyjny | Oplata przyg. 0,5% Prowizja 3,00% |
| 1.9 | Kredyt gotówkowy świąteczny | Oplata przyg. 0,5% (nie mniej niż 40zł) Prowizja 3,00% dla posiadaczy Prowizja 4,00% dla pozostałych klientów |
| 1.10 | Kredyt hipoteczny | Oplata przyg. 0,5% Prowizja 3,00% dla posiadaczy Prowizja 4,00% dla pozostałych klientów |
| | <p><i>Uwaga: oplata przygotowawcza pobierana jest przy składaniu wniosku .</i></p> <p><i>Uwaga: pobiera się prowizję za przedłużenie umowy na następny okres w wysokości jak za udzielenie kredytu.</i></p> <p><i>Uwaga: prowizja pobierana jest od kwoty przyznanego kredytu.</i></p> <p><i>Uwaga: Wysokość pobieranej prowizji od udzielanych kredytów obniża się w zależności od kwoty kredytu*:</i></p> | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | <p>- od 50 000 zł o 1,00%, - od 70 000 zł o 1,50%, - od 100 000 zł o 2,00%, - powyżej 200 000 zł dopuszcza się możliwość indywidualnych negocjacji. *nie dotyczy pozycji 1.2.</p> | |
| II. KREDYTY MIESZKANIOWE | | |
| 1. | Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego. <i>Uwaga:</i> - opłata pobierana jest w chwili złożenia w Banku wniosku o kredyt | do 1,5% min. 100 zł |
| 2. | Prowizja za udzielenie kredytu. | do 3% |
| 3. | Odroczenie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty odraczonej | od 1% do 3% |
| 4. | Sporządzenie na wniosek kredytobiorcy nowego harmonogramu spłat w związku ze skróceniem umownego okresu spłaty. | bez opłat |
| 5. | Wysłanie wezwania do dostarczenia wymaganych dokumentów zgodnie z umową. | 10,00 zł |
| 6. | Przeprowadzenie inspekcji na terenie prowadzonej inwestycji. | bez opłat |
| III. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH | | |
| 1. | Wyciąg z rachunku na wniosek posiadacza rachunku. | 2,00 zł |
| 2. | Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, opinii i zaświadczeń bankowych. | 30,00 zł |
| 3. | Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy, za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy. | 10,00 zł |
| 4. | Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy. | 15,00 zł |
| 5. | Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem. | bez opłat |
| 6. | Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit). | 15,00 zł |
| 7. | Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta | od 30,00 zł |
| 8. | Za sporządzenie wniosku o wykreślenie z hipoteki | 30,00zł |
| 9. | Opłata za czynności związane z przekazaniem długu – od 1 pozycji (umowy kredytowej) | 100 zł |
| Rozdział IV. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA | | |
| I. SMS BANKING | | |
| 1. | Przyjęcie i zmiana dyspozycji o świadczenie usługi SMS Banking | 3 zł |
| 2. | Za każdy wysłany komunikat | 0.30 zł |
| II. INTERNET BANKING | | |
| 1. | Aktywacja usługi | bez opłat |
| 2. | Korzystanie z usługi | bez opłat |
| 3. | Generacja listy haseł | bez opłat |
| 4. | Opłata za nie korzystanie z usługi Internet Banking (brak jednego logowania na konto internetowe w ciągu miesiąca kalendarzowego) | 15 zł |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | Rozdział V. INNE USŁUGI | |
| | I. USŁUGI RÓŻNE | |
| 1. | Wydanie kserokopii umowy. | 10,00 zł |
| 2. | Wydanie opinii o kliencie PBS w Opolu Lubelskim na wniosek klienta. | 20,00 zł |
| 3. | Zryczałtowana opłata za jedną stronę telefaksu krajowego | 5,00 zł |
| 4. | Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET <i>Uwaga: Przelewy w systemie SORBNET mogą być dokonywane w godzinach 8.00-14.45</i> | 20,00 zł |
| | II. DEPOZYTY WARTOŚCIOWE I RZECZOWE | |
| 1. | Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego - za każdy depozyt. | 5,00 zł |
| 2. | Przechowywanie depozytu – za każdy depozyt: | |
| | a) duplikatów kluczy – miesięcznie, | 20,00 zł |
| | b) bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych - miesięcznie od każdego deponowanego dokumentu, | 5,00 zł |
| | c) papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.) - rocznie od jednego dokumentu. | 1,00% wartości, min. 2,00 zł max. 100,00 zł |
| | <i>Uwaga: - opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez PBS w Opolu Lubelskim oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, - usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT od towarów i usług, opłaty wyszczególnione w niniejszym oddziale ulegają zwiększeniu o kwotę naliczonego podatku wg stawki 22%</i> | |
| | III. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH | |
| 1. | Wpłaty gotówkowe przekazywane w systemie ELIXIR na rachunek: | |
| | a) osób prywatnych prowadzone w PBS w Opolu Lubelskim | bez opłat |
| | b) podmiotów gospodarczych prowadzone w PBS w Opolu Lubelskim | bez opłat |
| | c) prowadzone w innych bankach krajowych | Do 1000zł 3,00 zł powyżej 1000 zł 0,5% |
| | <i>Uwaga: jeżeli umowa z posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.</i> | |
| 2. | Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe: | 0,2% min. 5,00 zł |
| | IV. PRZEKAZ W OBROTCIE DEWIZOWYM | |
| 1. | Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym¹ , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno-rentowe: | |
| 1.1 | Przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR | 5,00 zł |
| 1.2 | Przelewy SEPA ² | 20,00 zł |

¹ Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.

² Przelew SEPA – przelew realizowany poprzez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

- ✓ Waluta transakcji EUR;
- ✓ Dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
- ✓ Występuje opcja kosztowa „SHA”;
- ✓ Przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
- ✓ Bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie www.bankbps.pl).

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.3 | Przelewy regulowane ³ | 20,00 zł |
| 1.4 | Polecenie wypłaty ⁴ z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA” | 0,1% Min. 20,00 zł max. 100,00 zł |
| 2. | Zwrot niepodjętej kwoty przekazu ⁵ | 0.15% Min. 20,00 zł max. 100,00 zł |
| 3. | Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁶ | 75,00 zł |
| 4. | Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym: | |
| 4.1 | Przelewy SEPA | 20,00 zł |
| 4.2 | Przelewy regulowane | 20,00 zł |
| 4.3 | Polecenia wypłaty ⁷ | 20,00 zł |
| 5. | Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w niestandardowym trybie | |
| 5.1 | W EUR, USD i GBP w trybie „pilnym” | 100,00 zł |
| 5.2 | W EUR, USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym” | 80,00 zł |
| 6. | Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta | 75,00 zł + koszty banków trzecich |
| 7. | Zrzucałowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁸ | |
| 7.1 | Przy kwotach nie przekraczających EUR 5 000 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej | 50,00 zł |
| 7.2 | Przy kwotach od EUR 5 000,01 do EUR 50 000 włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej | 80,00 zł |
| 7.3 | Przy kwotach od EUR 50 000,01 lub ich równowartości w innej walucie wymiennej | 100,00 zł |
| 8. | Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu | 10,00 zł |
| 9. | Nadanie komunikatu SWIFT | 10,00 zł |
| 10. | Opłata „Non-STP” ⁹ | 30,00 zł |

³ Przelew regulowany – polecenie przelewu albo wpłata gotówkowa dokonywana przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysłał przelew z jednego z ww. krajów, spełniające następujące warunki:

- ✓ Waluta transakcji EUR
- ✓ Kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50 000
- ✓ Dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz
- ✓ Występuje opcja kosztowa „SHA”.

⁴ Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T, SORBNET - EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

⁵ W przypadku poleceń wypłaty, dodatkowo pobiera się opłatę SWIFT.

⁶ opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

⁷ Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zrzucałowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 7, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

⁸ Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 4.2 i 4.3

⁹ Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 1.4 i 4.3. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty: