

*Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 7/2021r.
Zarządu Powiatowego Banku Spółdzielczego
w Opolu Lubelskim z dnia 29-01-2021r.*

**Taryfa opłat i prowizji bankowych
Powiatowego Banku Spółdzielczego w Opolu Lubelskim
dla podmiotów gospodarczych
i klientów instytucjonalnych**

Obowiązuje od 15-02-2021r.

**Opole Lubelskie
Styczeń, 2021r.**

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w PBS w Opolu Lubelskim pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.

Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w PBS w Opolu Lubelskim mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach PBS w Opolu Lubelskim w dniu dokonania operacji bankowej.

Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które PBS w Opolu Lubelskim nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).

W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach "od", "do" oraz "od ...do..." dyrektor oddziału ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.

Dyrektorzy jednostek organizacyjnych mogą ustalić odmienne stawki zgodnie z nadanymi im uprawnieniami przez Zarząd Banku.

Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.

Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.

Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.

Nie pobiera się prowizji i opłat od:

wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,

wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w PBS w Opolu Lubelskim oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,

wpłat na cele społeczno – użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,

operacji związanych z rozliczeniami pracowników PBS w Opolu Lubelskim z zakładem pracy,

wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.

Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.

Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków PBS w Opolu Lubelskim . W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez PBS w Opolu Lubelskim z innymi bankami i instytucjami (np.: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) – obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.

Opłaty i prowizje ustalane są w walucie polskiej.

Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Zarząd PBS może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, będą wyraził zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem PBS w Opolu Lubelskim.

Uwaga: poniższe opłaty i prowizje nie obowiązują w przypadku zawarcia umowy na warunkach negocjowanych

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Stawka |
|------|--|--------------------------|
| | Rozdział I. RACHUNKI BANKOWE | |
| | RACHUNEK ROZLICZENIOWY BIEŻĄCY I/LUB POMOCNICZY W ZŁOTYCH * dla nowo pozyskanych klientów prowadzących działalność gospodarczą nierolniczą całkowite zwolnienie z opłat przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia umowy prowadzenia rachunku, pod warunkiem prowadzenia rachunku przez okres co najmniej 2 lat. | |
| 1. | Otwarcie rachunku: | |
| | a) bieżącego dla rolników indywidualnych | <i>bez opłat</i> |
| | b) bieżącego | <i>bez opłat</i> |
| | c) pomocniczego. | <i>bez opłat</i> |
| | d) dodatkowego | <i>bez opłat</i> |
| | e) rachunek vat | <i>bez opłat</i> |
| 2. | Prowadzenie rachunku – miesięcznie: | |
| | a) bieżącego dla rolników indywidualnych | <i>4,00 zł</i> |
| | b) bieżącego dla organizacji społecznych nie prowadzących działalności zarobkowych | <i>0,00 zł</i> |
| | c) bieżącego | <i>10,00 zł</i> |
| | d) pomocniczego. | <i>10,00 zł</i> |
| | e) dodatkowego | <i>10,00 zł</i> |
| | f) rachunek vat | <i>bez opłat</i> |
| 3. | Wpłaty gotówkowe na rachunek: | <i>bez opłat</i> |
| 4. | Wypłaty gotówkowe z rachunku: <i>Uwaga: wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 tys. Zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty, - Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować.</i> | <i>0,2 % min 3,00 zł</i> |
| 5. | Realizacja przelewu na rachunek prowadzony: | |
| 5.1. | w Banku PBS w Opolu Lubelskim, | <i>bez opłat</i> |
| 5.2. | w innym banku krajowym w systemie ELIXIR | <i>3,50 zł</i> |
| 6. | Administrowanie przelewami bez pokrycia - za każdy przelew. | <i>2,00 zł</i> |
| 7. | Wydanie czeków - za jeden czek. | <i>0,50 zł</i> |
| 8. | Wydanie obwoluty do blankietów czekowych | <i>3,00 zł</i> |
| 9. | Potwierdzenie czeku - od każdego czeku. | <i>10,00 zł</i> |
| 10. | Inkaso czeku. | <i>5,00 zł</i> |
| 11. | Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków. <i>Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.</i> | <i>25,00 zł</i> |

| | | |
|--|--|-----------|
| 12. | Realizacja zlecenia stałego. <i>Uwaga: opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.</i> | 3,00 zł |
| 13. | Złożenie zlecenia wykonania polecenia zapłaty przez wierzyciela, z rachunku prowadzonego: <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku wierzyciela.</i> | |
| | a) w Banku PBS Opolu Lubelskie, | bez opłat |
| | b) w innym banku krajowym - za jedno polecenie. | 3,00 zł |
| 14. | Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika. <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika.</i> | 3,00 zł |
| 15. | Odwwołanie lub aktualizacja zlecenia polecenia zapłaty. | Bez opłat |
| 16. | Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika na rachunek: | |
| | a) w Banku PBS w Opolu Lubelskim, | Bez opłat |
| | b) w innym banku krajowym. | 3,00 zł |
| 17. | Wyciąg z rachunku bankowego: | |
| 17.1. | odbierany w jednostce PBS w Opolu Lubelskim prowadzącej rachunek, | bez opłat |
| 17.2. | wysyłany przez Bank BPS SA drogą pocztową (na terenie kraju): | |
| | a) listem zwykłym, | |
| | - raz w miesiącu lub rzadziej, | 3,30 zł |
| | - częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę, | 5,00 zł |
| | b) listem poleconym – za każdą przesyłkę, | 5,90 zł |
| 17.3. | Wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę: | |
| | a) listem zwykłym, | 8,00 zł |
| | b) listem poleconym, | 18,90 zł |
| 17.4. | sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku - za wyciąg. | 5,00 zł |
| 18. | Sporządzenie odpisu obrotów na jednm rachunku bankowym | |
| | a) za każde rozpoczęte 10 pozycji | 2,00 zł |
| | b) powyżej 50 pozycji | 5,00 zł |
| 19 | Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia wykonania przelewu | 10,00 zł |
| 18. | Likwidacja rachunku | Bez opłat |
| II. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ POTWIERDZONEJ KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ | | |
| 1. | Otwarcie rachunku lokaty. | bez opłat |
| 2. | Prowadzenie rachunku lokaty. | bez opłat |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| 3. | Wpłaty na rachunek lokaty. | <i>bez opłat</i> |
| 4. | Wydanie książeczki | <i>1,50 zł</i> |
| 5. | Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek prowadzony: | |
| 5.1. | w Banku PBS w Opolu Lubelskim , | <i>bez opłat</i> |
| 5.2. | w innych bankach w systemie ELIXIR | <i>3,50 zł</i> |
| | <i>Uwaga: za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł.</i> | |
| 6. | Wypłata gotówki z rachunku w jednostce PBS w Opolu Lubelskim prowadzącej rachunek. <i>Uwaga: - wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 tys. zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty</i> | <i>bez opłat</i> |
| 7. | Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności, z wkładów na książeczke (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu skarbcowego). <i>Uwaga: za przechowywanie książeczki w depozycie obowiązuje odrębna opłata. (patrz: Rozdział IV. Inne usługi, podrozdział VI. Depozyty wartościowe i rzeczowe).</i> | <i>wg kosztów rzeczywistych</i> |
| 8. | Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej. | <i>10,00 zł</i> |
| 9. | Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia realizacji wypłat z książeczki oszczędnościowej na podstawie zawiadomienia o zajęciu wierzytelności przez uprawniony organ w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym. | <i>10,00 zł</i> |
| 10. | Umorzenie utraconej książeczki | <i>5,00 zł</i> |
| 11. | Wystawienie nowej zamiast utraconej lub zniszczonej książeczki | <i>15,00 zł</i> |
| 12. | Likwidacja książeczki. | <i>bez opłat</i> |
| | a) Po upływie terminu pierwotnego | <i>bez opłat</i> |
| | b) Przed terminem pierwotnym | <i>0,05%</i> |
| III. DODATKOWE CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH | | |
| 1. | Wydanie na wniosek posiadacza rachunku kopii lub wtórników dowodów księgowych (do wyciągu bankowego). | <i>3,00 zł</i> |
| 2. | Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku i/lub o wysokości salda. | <i>30,00 zł</i> |
| 3. | Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia o obrotach na rachunku bankowym (historia rachunku). | <i>30,00 zł</i> |
| | <i>Uwaga: historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.</i> | |
| 4. | Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia. | <i>30,00 zł</i> |
| 8. | Realizacja dyspozycji szczególnych na życzenie posiadacza rachunku np.: regulowanie zapłaty określonych zobowiązań we wskazanej kolejności, akumulacja wpływów na określone cele i płatności, pozostawianie na rachunku określanego salda, itp. - wg indywidualnych dyspozycji klienta. | <i>15,00 zł</i> |
| 9. | Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem. | <i>15,00 zł</i> |
| 10. | Dokonanie adnotacji o zmianie danych adresowych posiadacza rachunku. | <i>bez opłat</i> |
| 11. | Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów (kwota płatna od każdego wysłanego monitu) | <i>15,00 zł</i> |
| 12. | Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu - za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji. | <i>10,00 zł</i> |

| | | |
|---|---|------------------|
| | <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika, dopiero po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.</i> | |
| 15. | Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku – opłata miesięczna: | |
| 15.1. | telefonicznie na hasło, Uwaga: opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków. | <i>Bez opłat</i> |
| Rozdział II. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA | | |
| I. SMS BANKING | | |
| 1. | Przyjęcie i zmiana dyspozycji o świadczenie usługi SMS Banking | <i>3 zł</i> |
| 2. | Za każdy wysłany komunikat SMS | <i>0.30 zł</i> |
| II. INTERNET BANKING – małe przedsiębiorstwa i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą | | |
| 1. | Aktywacja usługi | <i>bez opłat</i> |
| 2. | Korzystanie z usługi | <i>bez opłat</i> |
| 3. | Generacja listy haseł | <i>bez opłat</i> |
| 4. | Opłata za nie korzystanie z usługi Internet Banking (brak jednego logowania na konto internetowe w ciągu miesiąca kalendarzowego) | <i>15 zł</i> |
| 5. | Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony: | |
| | a) w Banku PBS w Opolu Lubelskim | <i>bez opłat</i> |
| | b) w innym banku krajowym | <i>1,00 zł</i> |
| III. INTERNET BANKING – podmioty instytucjonalne | | |
| 1. | Aktywacja usługi | <i>bez opłat</i> |
| 2. | Abonament miesięczny za korzystanie z systemu (za jedno stanowisko). | <i>50,00 zł</i> |
| 3. | Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony: | |
| | a) w Banku PBS w Opolu Lubelskim | <i>bez opłat</i> |
| | b) w innym banku krajowym. | <i>2,00 zł</i> |
| Rozdział III. KARTY BANKOWE | | |
| I. KARTY WŁASNE PBS W OPOLU LUBELSKIM | | |
| 1. | Zastrzeżenie karty | <i>bez opłat</i> |
| 2. | Rozpatrzenie reklamacji | <i>bez opłat</i> |
| 3. | Wznowienie karty po upływie terminu ważności do 30 czerwca 2021r *(od 01-07-2021r. produkt wycofany) | <i>9,00 zł</i> |
| 4. | Wypłata gotówki | <i>bez opłat</i> |
| 5. | Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie | <i>bez opłat</i> |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| 6. | Wydruk wyciągu w bankomacie | <i>bez opłat</i> |
| 7. | Opłata miesięczna za posiadanie karty | <i>bez opłat</i> |
| II. KARTA PŁATNICZA VISA PAYWAVE | | |
| 1. | Wydanie nowej karty. | <i>15,00 zł</i> |
| 2. | Wznowienie karty. | <i>15,00 zł</i> |
| 3. | Wydanie duplikatu karty. | <i>25,00 zł</i> |
| 4. | Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku. | <i>2,50 zł</i> |
| 5. | Zmiana numeru PIN w bankomatach. | <i>6,00 zł</i> |
| 6. | Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju. | <i>bez opłat</i> |
| 7. | Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą. | <i>bez opłat</i> |
| 8. | Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA | <i>0,50%</i> <i>min. 3,00 zł</i> |
| 9. | Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA | <i>bez opłat</i> |
| 10. | Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju. | <i>4,00 zł</i> |
| 11. | Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty. | <i>2,00 %</i> <i>min. 10,00 zł</i> |
| 12. | Wypłata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA | <i>bez opłat</i> |
| 13. | Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju. | <i>5,00 zł</i> |
| 14. | Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty. | <i>2,00 %</i> <i>min. 10,00 zł</i> |
| 15. | Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie. | <i>2,00 zł</i> |
| 16. | Rozpatrzenie reklamacji. | <i>bez opłat</i> |
| 17. | Zastrzeżenie karty. | <i>25,00 zł</i> |
| 18. | Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany. | <i>3,00 zł</i> |
| 19. | Zmiana danych Użytkownika karty. | <i>3,00 zł</i> |
| 20. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika. | <i>8,00 zł</i> |
| 21. | Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty. | <i>1 000,00 zł</i> |
| III. KARTA PŁATNICZA VISA CLASSIC DEBETOWA | | |
| 1. | Wydanie nowej karty. | <i>15,00 zł</i> |
| 2. | Wznowienie karty. | <i>15,00 zł</i> |
| 3. | Wydanie duplikatu karty. | <i>25,00 zł</i> |
| 4. | Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku | <i>2,50zł</i> |
| 5. | Zmiana numeru PIN w bankomatach. | <i>6,00 zł</i> |
| 6. | Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju. | <i>bez opłat</i> |
| 7. | Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą. | <i>bez opłat</i> |
| 8. | Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA | <i>0,50%</i> <i>min. 3,00 zł</i> |
| 9. | Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA | <i>bez opłat</i> |
| 10. | Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju. | <i>4,00 zł</i> |
| 11. | Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty. | <i>2,00 %</i> <i>min. 10,00 zł</i> |
| 12. | a) poprzez usługę Visa cash back (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce, | <i>bez opłat</i> |
| 13. | Wypłata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA | <i>bez opłat</i> |
| 14. | Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju. | <i>5,00 zł</i> |
| 15. | Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty. | <i>2,00 %</i> <i>min. 10,00 zł</i> |
| 16. | Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie. | <i>2,00 zł</i> |
| 17. | Rozpatrzenie reklamacji. | <i>bez opłat</i> |
| 18. | Zastrzeżenie karty. | <i>25,00 zł</i> |
| 19. | Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany. | <i>3,00 zł</i> |
| 20. | Zmiana danych Użytkownika karty. | <i>3,00 zł</i> |
| 21. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika. | <i>8,00 zł</i> |

| | | |
|--|---|------------------------|
| 22. | Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty. | 1 000,00 zł |
| 23. | Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty. | 1 500,00 zł |
| 24. | Rezygnacja z karty | 20,00 zł |
| IV. NAKLEJKA ZBLIŻENIOWA VISA PAYWAVE | | |
| 1. | Wydanie naklejki (dla wniosków złożonych po 30.06.2016 r.) | 10,00 zł |
| 2. | Duplikat naklejki | 10,00 zł |
| 3. | Rozpatrzenie reklamacji | bez opłat |
| 4. | Opłata miesięczna za posiadanie naklejki (dla wniosków złożonych po 30.06.2016 r.) | 2,50 zł |
| 5. | Płatność naklejką w punktach handlowo – usługowych w kraju. | bez opłat |
| 6. | Płatność naklejką w punktach handlowo – usługowych za granicą. | bez opłat |
| 7. | Zastrzeżenia naklejki Visa payWave | 25,00 zł |
| 8. | Rezygnacja z naklejki Visa payWave | 20,00 zł |
| Rozdział IV. KREDYTY GOSPODARCZE | | |
| I. KREDYTY KOMERCYJNE | | |
| 1. | Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu. | |
| | a) krótkoterminowego | 0,5% min. 40,00 zł |
| | b) średnioterminowego | 0,5% min. 50,00 zł |
| | c) długoterminowego | 1,5% min. 100,00 zł |
| | <i>Uwaga: prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu, dopuszcza się możliwość indywidualnych negocjacji kwoty opłaty przygotowawczej</i> | |
| 2. | Prowizja od kwoty przyznanego kredytu (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej lub podpisania aneksu). | |
| 2.1. | obrotowego w rachunku kredytowym, | od 1,50% |
| | a) dla osób posiadających rachunek bieżący | 2% |
| | b) dla osób nie posiadających rachunku bieżącego | 3% |
| 2.2. | obrotowego w rachunku bieżącym: | 2% |
| 2.3. | płatniczego, | |
| | a) dla osób posiadających rachunek bieżący | 2% |
| | b) dla osób nie posiadających rachunku bieżącego | 3% |
| 2.4. | Inwestycyjnego, <i>Uwaga: dopuszcza się możliwość indywidualnej negocjacji prowizji</i> | |
| | a) dla osób posiadających rachunek bieżący | 2% |
| | b) dla osób nie posiadających rachunku bieżącego | 3% |
| 2.5. | Pomostowych na finansowanie projektów objętych dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej | 1,5 % |
| 2.6. | Kredyt inwestycyjny dla wspólnot mieszkaniowych | 1,5 % |
| 2.7. | Kredyt obrotowy na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych, w których wystąpiły szkody spowodowane przez klęski żywiołowe: | |
| | a) dla osób posiadających rachunek bieżący w PBS w Opolu Lubelskim | 2 % |
| | b) dla osób nie posiadających rachunku bieżącego w PBS w Opolu Lubelskim | 3 % |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| 2.8 | Kredyt konsolidacyjny dla podmiotów gospodarczych w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Opolu Lubelskim | 2,0% |
| 3. | Odroczenie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty odraczonej: | 1% |
| 4. | Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego zdolności kredytowej. | 40,00 zł |
| | <p><i>Uwaga : Wysokość pobieranej prowizji od udzielonych kredytów obniża się w zależności od kwoty kredytu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - od 50 000 zł o 0,5%, - od 70 000 zł o 0,8%, - od 100 000 zł o 1,00%, - powyżej 200 000 zł dopuszcza się możliwość indywidualnych negocjacji. | |
| II. KREDYTY PREFERENCYJNE | | |
| 1. | Prowizja od kwoty przyznanego kredytu od dnia 28.11.2012 r. (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej) udzielonego na podstawie zawartej umowy : | |
| | a) Nr 1/DPK-KI/07 pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Bankiem Polskiej Spółdzielczości S.A zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu i kierunków działań. | 1 % |
| | b) Prowizja od kwoty zaangażowania 0,8% na dzień 31 grudnia każdego roku (płatna do 15 stycznia kolejnego roku) | 0,8% na dzień 31 grudnia każdego roku (płatna do 15 stycznia kolejnego roku) |
| 2. | Prowizja od kwoty przyznanego kredytu do dnia 27.11.2012 (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej) udzielonego na podstawie zawartych umów z: | |
| | ARiMR z dnia 06.05.2002 z późn. Aneksami przedmiotem, której są zasady, warunki i tryb stosowania przez Agencję dopłat stanowiących część oprocentowania należnego Bankowi Kredytującemu do kredytów udzielanych przez Bank Kredytujący z jego środków własnych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1996 r. w sprawie szczegółowych kierunków działań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz sposobów ich realizacji, | 2,00% |
| 3. | Prowizja od kwoty przyznanego kredytu preferencyjnego z dopłatami ARiMR do oprocentowania udzielonego na podstawie Umowy Nr 3/DWK/15 z 25 marca 2015r. pomiędzy Bankiem BPS S.A a ARiMR | do 1,85% kwoty udzielonego kredytu na cały okres kredytowania |
| 3a. | Prowizja od kwoty przyznanego kredytu preferencyjnego udzielonego od 01.03.2018 r. z dopłatami ARiMR do oprocentowania udzielonego na podstawie Umowy Nr 114/BPS/DWK/2015 z 20 kwietnia 2015 r. pomiędzy Bankiem BPS S.A a Powiatowym Banku Spółdzielczym w Opolu Lubelskim | 2,00% kwoty udzielonego kredytu na cały okres kredytowania |
| 4. | Prowizja od przedterminowej spłaty całości lub części kredytów preferencyjnych <i>Uwaga: o ile umowa nie stanowi inaczej</i> | |
| | w przypadku uprzedzenia Banku na co najmniej 14 dni przed zamierzoną spłatą | 3% od kwoty spłaconego kapitału |
| | w przypadku nie uprzedzenia Banku w/w terminie o zamierzonej, przedterminowej spłacie kredytu | 4 % od kwoty spłaconego kapitału |
| 5. | Odroczenie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od | 1 % |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | kwoty odraczanej: | |
| 6. | Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego zdolności kredytowej. | 40,00 zł |
| | <p><i>Uwaga : Wysokość pobieranej prowizji od udzielonych kredytów obniża się w zależności od kwoty kredytu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - od 50 000 zł o 0,5%, - od 70 000 zł o 0,8%, - od 100 000 zł o 1,00%, <p><i>-powyżej 200 000 zł dopuszcza się możliwość indywidualnych negocjacji.</i></p> | |
| III. DODATKOWE CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH | | |
| 1. | Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak. | 30,00 zł |
| 2. | Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego wydanie promesy. | 30,00 zł |
| 3. | Sporządzenie zaświadczenia o historii kredytu za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy. | 30,00 zł |
| 4. | Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem. | bez opłat |
| 5. | Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku po upływie terminu spłaty oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie dokumentów (kwota płatna od każdego wysłanego monitu) | 1 5,00 zł |
| 6. | Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta. | 30,00 zł |
| 7. | Za sporządzenie wniosku o wykreślenie z hipoteki | 30,00 zł |
| 8. | Opłata za czynności związane z przekazaniem długu – od 1 pozycji (umowy kredytowej) | 100 zł |
| 9. | Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu | 100 zł |
| Rozdział V. INNE USŁUGI | | |
| I. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE | | |
| 1. | Rozpatrzenie zlecenia o udzielenie gwarancji, poręczenia dla kredytu <i>Uwaga: prowizja za rozpatrzenie zlecenia pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z wnioskowanych usług,</i> | |
| | a) krótkoterminowego | 0,5% min. 40,00 zł |
| | b) średnioterminowego | 0,5% min. 50,00 zł |
| | c) długoterminowego | 1,5% min. 100,00 zł |
| 2. | Prowizja za udzielenie gwarancji, poręczenia od kwoty przyrzeczonej | |
| | a) do 1 roku | 3% min. 50,00 zł |
| | b) od 1 roku do 2 lat | 4% min. 50,00 zł |
| | c) od 2 lat do 3 lat | 6% min. 50,00 zł |
| | d) powyżej 3lat | 9% min. 50,00 zł |
| II. AKREDYTYWA KRAJOWA | | |

| | | |
|---|--|---|
| 1.1. | Otwarcie akredytywy krajowej | 1%-2% |
| 1.2. | Przedłużenie terminu ważności akredytywy | 15,00 zł |
| 1.3. | Podwyższenie kwoty lub zmiana innych warunków akredytywy | 15,00 zł |
| 1.4. | Przedłużenie terminu ważności akredytywy - od salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty: | |
| 1.5. | Zamknięcie akredytywy | 15,00 zł |
| III. USŁUGI RÓŻNE | | |
| 1. | Wydanie kserokopii umowy | 20,00 zł |
| 2. | Wydanie opinii o kliencie PBS w Opolu Lubelskim | 20,00 zł |
| 3. | Zryczałtowana opłata za jedną stronę telefaksu: | |
| | a) krajowego | 5,00 zł |
| | b) zagranicznego | 10,00 zł |
| 4. | Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET <i>Uwaga: Przelewy w systemie SORBNET mogą być dokonywane w godzinach 8.00-14.45</i> | 20,00 zł |
| IV. SKARBIEC NOCNY | | |
| 1. | Portfel do skarbcza nocnego, klucz do drzwiczek wrzutowych skarbcza nocnego oraz worek do monet | wg ceny zakupu +50% narzutu |
| 3. | Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego – od kwoty wpłaty. | wg. umowy |
| V. DEPOZYTY WARTOŚCIOWE I RZECZOWE | | |
| 1. | Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego - za każdy depozyt. | 5,00 zł |
| 2. | Przechowywanie depozytu – za każdy depozyt: | |
| | a) duplikatów kluczy – miesięcznie, | 20,00 zł |
| | b) bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych - miesięcznie od każdego deponowanego dokumentu, | 5,00 zł |
| | c) papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.) - od jednego dokumentu. | 1,00% wartości, min. 2,00 zł max. 100,00 zł kwartalnie |
| | <i>Uwaga: - opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez PBS oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, - usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT od towarów i usług, opłaty wyszczególnione w niniejszym oddziale ulegają zwiększeniu o kwotę naliczonego podatku wg stawki 23%.</i> | |
| VI. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH | | |
| 1. | Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki bankowe w tym przy użyciu terminala POS: | |
| | a) prowadzone przez PBS w Opolu Lubelskim | bez opłat |
| | c) prowadzone w innych bankach krajowych | -do 1000 zł 4,00 zł -pow. 1000 zł 0,50% wartości |

| | | |
|---|---|--|
| 2. | Wpłaty gotówkowe przekazywane w systemie SORBNET na rachunki w innych bankach krajowych: | |
| | ✓ do 5000zł | 22,00zł |
| | ✓ pow. 5000 zł | 1% wartości max. 250zł |
| 3. | Wymiana banknotów zniszczonych na obiegowe: | 0,50% min. 5,00 zł |
| IV. PRZEKAZ W OBROTCIE DEWIZOWYM | | |
| 1. | Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym ¹ , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno-rentowe: | |
| | a) Przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR | 5,00 zł |
| | b) Przelewy SEPA ² | 20,00 zł |
| | c) Przelewy regulowane ³ | 20,00 zł |
| | d) Polecenie wypłaty ⁴ z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA” | 0,1% Min. 20,00 zł max. 100,00 zł |
| 2. | Zwrot niepodjętej kwoty przekazu ⁵ | 0.15% Min. 20,00 zł max. 100,00 zł |
| 3. | Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁶ | 75,00 zł |
| 4. | Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym: | |
| 4.1 | Przelewy SEPA | 20,00 zł |
| 4.2 | Przelewy regulowane | 20,00 zł |
| 4.3 | Polecenia wypłaty ⁷ | 20,00 zł |
| 5. | Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w niestandardowym trybie | |

1 Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.

2 Przelew SEPA – przelew realizowany poprzez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

Waluta transakcji EUR;

Dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;

Występuje opcja kosztowa „SHA”;

Przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;

Bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie www.bankbps.pl).

3 Przelew regulowany – polecenie przelewu albo wpłata gotówkowa dokonywana przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta powadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleciodawca wysłał przelew z jednego z ww. krajów, spełniające następujące warunki:

Waluta transakcji EUR

Kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50 000

Dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz

Występuje opcja kosztowa „SHA”.

4 Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T, SORBNET - EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

5 W przypadku poleceń wypłaty, dodatkowo pobiera się opłatę SWIFT.

6 opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

7 Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 7, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

| | | |
|-----|---|-----------------------------------|
| 5.1 | W EUR, USD i GBP w trybie „pilnym” | 100,00 zł |
| 5.2 | W EUR, USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym” | 80,00 zł |
| 6. | Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta | 75,00 zł + koszty banków trzecich |
| 7. | Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁸ | |
| 7.1 | Przy kwotach nie przekraczających EUR 5 000 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej | 50,00 zł |
| 7.2 | Przy kwotach od EUR 5 000,01 do EUR 50 000 włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej | 80,00 zł |
| 7.3 | Przy kwotach od EUR 50 000,01 lub ich równowartości w innej walucie wymiennej | 100,00 zł |
| 8. | Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu | 10,00 zł |
| 9. | Nadanie komunikatu SWIFT | 10,00 zł |
| 10. | Oplata „Non-STP ⁹ ” | 30,00 zł |

⁸ Oplatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 4.2 i 4.3

⁹ Oplatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 1.4 i 4.3. Oplata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty:
kodu BIC banku beneficjenta lub
numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje.